

C2A CARD recrute

Assistant(e) administratif(ve) et comptable

Bidart (64)

Temps partiel - mi-temps

ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL

Mi-temps réparti sur les 5 jours de la semaine, en demi-journées du lundi au vendredi, idéalement l'après-midi de 14 h à 18 h.

Pour accompagner son activité, C2A CARD recherche un(e) Assistant(e) administratif(ve) et comptable pour rejoindre son équipe à Bidart.

Au sein de notre établissement de paiement spécialisé dans les solutions destinées aux professionnels du transport et de la mobilité, vous occuperez une fonction polyvalente associant gestion administrative, comptabilité, relation client et suivi de nos partenaires.

Vos principales missions

- Suivre et mettre à jour les dossiers clients.
- Traiter les demandes de premier niveau par téléphone et par e-mail.
- Traiter les opérations courantes : virements, prélèvements et gestion des comptes.
- Assurer le secrétariat et la permanence comptable.
- Préparer les tableaux de bord et les rapports d'activité.
- Réaliser des contrôles sur nos processus opérationnels.
- Rédiger et mettre à jour les procédures internes.

Une partie du poste sera également consacrée à la gestion administrative de notre réseau de fournisseurs et partenaires pétroliers : suivi des contrats, factures, tickets et règlements, paramétrage des remises et contrôle de la facturation.

Le profil que nous recherchons

De formation Bac+2 en banque, gestion, comptabilité ou administration - BTS Banque, BTS Gestion de la PME, BTS Comptabilité et Gestion, BUT GEA ou équivalent - vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre organisation et votre sens du service.

- Bonne maîtrise d'Excel et aisance avec les outils informatiques.
- Autonomie, proactivité et goût du travail en équipe.
- Discrétion et attention portée aux exigences de confidentialité et de conformité.
- Une première expérience en gestion administrative, comptabilité, secrétariat ou dans le secteur financier sera appréciée.

La maîtrise professionnelle de l'espagnol est indispensable pour ce poste.

Pourquoi rejoindre C2A CARD ?

Rejoindre C2A, c'est intégrer une entreprise à taille humaine et évoluer dans un environnement dynamique, au croisement des métiers du paiement, du transport et de la mobilité professionnelle. Ce poste polyvalent vous permettra de travailler sur des sujets variés et d'être directement impliqué(e) dans le fonctionnement quotidien de l'entreprise.

**Vous souhaitez nous rejoindre ?
Envoyez votre CV et votre candidature à rh@c2a-card.com**